



Informatieprotocol raad van toezicht Ruitersbos

Afspraken informatievoorziening raad van toezicht:

De raad van toezicht wordt geacht onafhankelijk te zijn van de raad van bestuur. Tegelijkertijd is de raad van toezicht voor zijn informatievoorziening voor een deel afhankelijk van deze raad van bestuur. Daarom is in de ZGC de bepaling opgenomen dat afspraken over de informatievoorziening worden vastgelegd in een informatieprotocol. Naast afspraken over welke informatie wanneer en op welke wijze beschikbaar komt, kunnen afspraken worden gemaakt over andere informatiebronnen.

De raad van toezicht heeft dit informatieprotocol vastgesteld waarin de informatieverschaffing van de raad van bestuur aan de raad van toezicht is geregeld.

De raad van bestuur verschaft tijdig alle informatie aan de raad van toezicht die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De raad van toezicht ontvangt tijdig informatie van de raad van bestuur over:

- beleid
- financiën
- kwaliteit van zorg en veiligheid
- bewoners
- medewerkers

Daarnaast ontvangt de raad van toezicht informatie voor zover dat voortvloeit uit het onderstaande overzicht van de toewijzing van verantwoordelijkheden.

Toewijzing verantwoordelijkheden raad van toezicht / raad van bestuur

De raad van toezicht kent formele statutaire bevoegdheden, een algemeen toezichthoudende rol en een klankbordfunctie voor de raad van bestuur. Daarnaast is op diverse onderwerpen goedkeuring door de raad van toezicht vereist. Er is een overzicht van de toewijzing en verdeling van verantwoordelijkheden tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht op verschillende deelgebieden.

BESTUUR ALGEMEEN EN FINANCIËN

	Verantwoordelijkheid	RvT	RvB	Opmerkingen
1.	Werving en selectie RvT	X		- Cliëntenraad heeft recht op bindend voordracht - OR kan aanbevelen
2.	Benoeming RvT	X		Na advies Bestuurder, OR en CR
3.	Werving en selectie RvB	X		



4.	Arbeidsvoorwaarden RvB	X		
5.	Vaststelling reglement RvB		X	Na goedkeuring RvT
6.	Goedkeuring reglement RvB	X		
7.	Klachtenafhandeling RvB	X		
8.	Op non-actief stelling/schorsing RvB	X		
9.	Op staande voet ontslag RvB	X		
10.	Benoeming RvB	X		Na advies OR en Cliëntenraad
11.	Beëindiging dienstverband RvB	X		
12.	Benoeming accountant	X		
13.	Opmaken jaardocument		X	
14.	Vaststelling jaardocument		X	
15.	Goedkeuring jaardocument	X		
16.	Periodieke overzichten		X	
17.	Vaststelling begroting en jaarplan		X	
18.	Goedkeuring begroting en jaarplan	X		
19.	Investeringen buiten begroting		X	Let op bepalingen m.b.t. goedkeuring uit statuten
20.	Uitvoering goedgekeurde begroting		X	
21.	Juridische zaken personeel, leveranciers en bewoners		X	
22.	Verzekeringen		X	
23.	Technisch onderhoud/onderhoudsplan		X	Met info RvT
24.	Huishoudelijk onderhoud		X	
25.	Debiteuren		X	
26.	Financieel beleid (o.a. beleggingen)		X	Binnen de kaders van het door de RvT goedgekeurde treasurystatuut.

EXTERNE CONTACTEN

	Verantwoordelijkheid	RvT	RvB	Opmerkingen
27.	Gemeente/provincie		X	Met info RvT
28.	ActiZ		X	Met info RvT
29.	Eerste lijn/tweede lijn		X	Met info RvT
30.	Accountant		X	Met info RvT
31.	Pers		X	Met info RvT
32.	Goedkeuring van overeenkomsten van samenwerking met andere organisaties	X		Zie statuten
33.	Fusies met andere organisaties	X	X	Zie statuten

BEWONERS

	Verantwoordelijkheid	RvT	RvB	Opmerkingen
--	----------------------	-----	-----	-------------



34.	Opname criteria		X	
35.	Selectie / toewijzing		X	
36.	Verzorgingsplannen		X	
37.	Huisreglement		X	Met info RvT
38.	Geestelijke verzorging		X	
39.	Hulp bij financieel beheer		X	
40.	Klachtenafhandeling		X	
41.	Ziekenbezoek		X	
42.	Overplaatsing intern/extern		X	
43.	Cliëntenraad		X	

	Verantwoordelijkheid	RvT	RvB	Opmerkingen
44.	Selectie/toewijzing tijdelijke opnamen		X	
45.	Dagverzorging/nachtopvang		X	
46.	Activiteiten t.b.v. wijkbewoners		X	Met info RvT

ORGANISATIE ALGEMEEN EN P&O

	Verantwoordelijkheid	RvT	RvB	Opmerkingen
47.	Organisatiestructuur (huis en afdelingen)		X	Met info RvT
48.	Managementteam (werving, selectie, kosten, inzet, effectiviteit)		X	
49.	Op non-actief stelling/schorsing MT		X	Met info RvT
50.	Op staande voet ontslag MT		X	Met info RvT
51.	Beëindiging dienstverband MT		X	Met info RvT
52.	(relatie) OR		X	
53.	Werving, selectie, kosten, inzet effectiviteit overig personeel		X	
54.	Op non-actief stelling/schorsing overig personeel		X	
55.	Op staande voet ontslag overig personeel		X	Met info RvT
56.	Beëindiging dienstverband overig personeel		X	
57.	Vrijwilligers (werving, selectie, kosten, inzet, effectiviteit)		X	
58.	Klachtenafhandeling leden MT		X	Met info RvT
59.	Klachtenafhandeling overig personeel		X	Met info RvT
60.	Klachtenafhandeling vrijwilligers		X	Met info RvT



61.	Toepassing Arbowet		X	
62.	Opleidingsplan		X	
63.	Kwaliteitsplan		X	
64.	Veiligheidsplan		X	
65.	Ontruimingsplan/rampenplan		X	
66.	Brand- en inbraakpreventie		X	
67.	Vaststelling beleidsplan		X	
68.	Goedkeuring beleidsplan	X		
69.	Energiebeheer		X	

Goedgekeurd door de raad van toezicht op 19 december 2018